



УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Колосок»
с. Александров-Гай
Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

Саратовская область
Александрово-Гайский муниципальный район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Дошкольная образовательная организация – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем МБДОУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области от 12.04.1996 г. №151 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование МБДОУ для финансовых и иных документов: МБДОУ детский сад «Колосок».

1.3. Юридический адрес: 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Винермана, д.49.

Фактический адрес: 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Винермана, д.49.

1.4 Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является:

Администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 413372, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Красного Бойца, д.60.

Функции и полномочия Учредителя дошкольной организации от имени муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Главным распорядителем бюджетных средств дошкольной образовательной организации является Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Управление образования), место нахождения: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Советская, д.15.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, печать со своим наименованием, бланк, штамп. МБДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания МБДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБДОУ может

осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано.

1.9. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. МБДОУ может иметь в своей структуре структурное подразделение, созданное в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Александрово-Гайского муниципального района в сфере образования.

2.2. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Предметом деятельности МБДОУ является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МБДОУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;

- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

2.5. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания МБДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано.

2.6. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Для достижения своих уставных целей и выполнения задач МБДОУ вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.7. К дополнительным платным услугам относятся:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- театрализованная деятельность;
- консультации педагога-психолога, дефектолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.8. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг МБДОУ руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6. настоящего Устава, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

2.11. Организация питания обеспечивается и организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Для осуществления питания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы персонала.

2.12. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения, медицинская сестра. Медицинская сестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.13. В МБДОУ могут организовываться группы: кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников, дежурные группы, семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами МБДОУ.

2.14. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2.16. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил и норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.17. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. В МБДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.19. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

2.20. Комплектование групп МБДОУ проводится в период с 1 июня по 31 августа. Возможно доукомплектование в течение учебного года при наличии свободных мест в группах. Прием воспитанников в МБДОУ определяется нормативным актом Учредителя и МБДОУ, в соответствии с законодательными актами.

3. Организация, содержание и структура образовательной деятельности.

3.1. Содержание образовательной деятельности в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность проводится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования в МБДОУ реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников и другие.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. При реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ может проводить оценку индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в

МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для них видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей старшего дошкольного возраста не проводится за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.11. МБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.12. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели и медицинские работники, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных

представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

3.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МБДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболеваний, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.15. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.16. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Приём детей в МБДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми производится заведующим на основании направления Управления образования, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальное время производится доукомплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать в МБДОУ направление, выданное Управлением образования, в течение 30 рабочих дней. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место в МБДОУ передаётся другому ребёнку. Направление, выданное Управлением образования администрации муниципального района, аннулируется в случае, если ребёнок не был зачислен в МБДОУ в срок до 1 октября текущего года на основании направления, полученного в период с 1

июня по 31 августа, или через один месяц после получения направления в период с 1 сентября по 30 мая.

4.3. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), проживающих на закрепленной территории ;

- родители (законные представители детей), не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

 - письменное заявление от родителей (законных представителей)

 - копию свидетельства о рождении ребенка;

 - направление, выданное Управлением образования;

 - заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения МБДОУ данного вида;

 - документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

 - документы для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми и выплату компенсации части родительской платы, в соответствии с нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней.

4.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

4.5. Родители (законные представители ребёнка), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Приём заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Родители (законные представители ребёнка) могут направить заявление в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4.7. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ и иными локальными актами ДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Приём и регистрация заявления и, прилагаемых к нему документов, осуществляется руководителем МБДОУ в журнале приёма заявлений. При личном обращении родителей (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя МБДОУ и печатью.

Копии, предъявляемых при приёме документов, хранятся в МБДОУ на время обучения ребёнка. Личные дела зачисленных детей оформляются МДОУ.

4.9. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в МБДОУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.10. В случае несоблюдения сроков зачисления в МБДОУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.11. Принятие решения о зачислении ребенка в МБДОУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.12. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.13. Подписание договора является обязательным как для МБДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Приказ о зачислении ребенка в ДОУ издается заведующим после сформированного пакета документов и подписания договора с родителями (законными представителями) в течение трех дней.

4.15. Если по истечении указанного срока, документы заявителем не представлены, заведующий МБДОУ в течение 30 дней с момента поступления заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе предоставления в муниципальной услуге и направляет его заявителю.

4.16. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДОУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

4.17. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.18. Количество мест в МБДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.19. Перевод детей из МБДОУ в другое ДОУ производится на основании направления Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

- на летний период.

-

4.20. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по окончании освоения основной образовательной программы ДОУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

4.21. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), а также работники МБДОУ. Между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.3. Воспитанники МБДОУ имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими МДОУ и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания и обучения, образовательными технологиями;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить предложения администрации МБДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья,

воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с МБДОУ;

- консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями;
- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из МБДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- создавать родительские объединения в МБДОУ;
- на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном правовыми актами Учредителя;
- получать информацию о реализации в МБДОУ программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;

5.7.1. Педагогические работники МБДОУ имеют право;

- на участие в разработке образовательных программ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- свободный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания и обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленные законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Саратовской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Александрово-Гайского муниципального района;

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определенном настоящим уставом;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.8.1. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- выполнять устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные формы и методы воспитания и обучения;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке установленном законодательством об образовании;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;

5.9.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала МБДОУ

6.1. Работодателем для всех работников МБДОУ является данное МБДОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются:

1.) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2.) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

–

6.3. Отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего МБДОУ в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим МБДОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.5. Педагогическим работникам ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Увольнение работника ДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы МБДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.8. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, МБДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7. Управление МБДОУ.

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- закрепление муниципального имущества за ДОУ на праве оперативного управления;

7.3. Учредитель передал Управлению образования следующие полномочия:

- планирование, организация, регулирование, контроль деятельности МБДОУ в целях осуществления государственной политики в области образования;
- подбор, назначение и увольнение руководителя МБДОУ;
- обеспечение гражданам, проживающим на территории Александрово-Гайского муниципального района возможности выбора образовательного учреждения;
- проведение аттестации руководящих и педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- учёт детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях;
- обеспечение в части реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования;
- определение оплаты группы труда.

7.4. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов воспитания и обучения, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от

занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.5.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ.

7.5.2. Заведующий МБДОУ имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений и представителям учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- заключение гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждение штатного расписания МБДОУ, должностных инструкций работников;
- передачу части своих полномочий лицу, назначенному приказом заведующего, в т.ч. временно на период своего отсутствия;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ по согласованию с Учредителем, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом;
- утверждение приказов и распоряжений; давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

7.5.3. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ;

- устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении и отчислении в МБДОУ;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;
- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам его деятельности ;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.5.4. Заведующий МБДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета Александрово – Гайского муниципального района Саратовской области и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- заключать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году, подписывать акт его приемки ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Александрово – Гайского муниципального района, также уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.6. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Совет учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

7.6.1 Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание).

7.6.2. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности МБДОУ;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников МБДОУ к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

7.6.3. Порядок работы Общего собрания:

- общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива;
- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников;
- председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию;
- на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке;
- председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию;
- решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;

- решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);

- решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим МБДОУ являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.6.4. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел МБДОУ.

7.7. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ.

7.7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, другими локальными актами.

7.7.2. Компетенции Совета:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ.

7.7.3. Структура Совета.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения, кооптации и избирается в количестве не менее 5 человек.

В Совет входят:

родители (законные представители), заведующий (не может быть председателем Совета), члены педагогического коллектива, представители местного сообщества, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

7.7.4. Организация работы Совета:

Совет учреждения ежегодно организует свою работу согласно плану, утвержденному приказом заведующей;

- заседания Совета проводятся 1 раз в полугодие, по мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета;

- решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов;

- на каждом заседании Совета ведется протокол, который включается в номенклатуру дел МБДОУ и доступен для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

7.8. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется Педагогическим советом МБДОУ (далее - Педагогический совет).

7.8.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов МБДОУ.

7.8.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в МБДОУ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основную образовательную программу МБДОУ;
- рассматривает отчет по самообследованию МБДОУ за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы, соблюдения действующего законодательства по опросам организации жизни и укрепления здоровья детей;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов, повышение квалификации и переподготовки;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками устава МБДОУ;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.8.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники МБДОУ. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов учреждения, иные работники учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Для ведения протоколов заседаний и организации

делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

7.8.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы МБДОУ и созывается не менее 1 раза в квартал.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

7.8.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

7.8.6. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего МБДОУ, заверяются печатью учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБДОУ.

7.9. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ, укрепления связей между МБДОУ и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении МБДОУ создается Совет родителей.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим уставом.

7.9.1. Направления деятельности Совета родителей:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств учреждения;
- оказывает помощь в проведении досуговых и развлекательных мероприятий;
- участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания МБДОУ помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ.

7.9.2. Координация деятельности родительской общественности:

- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций;
- вносит предложения о поощрении педагогов;
- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых МБДОУ.

7.9.3. Организация работы Совета родителей:

- члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе;
- Совет родителей избирается на один год;
- Совет родителей осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости,

объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками МБДОУ;

- Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой группы.

- из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь. Делегированные в Совет родителей родители (законные представители) воспитанников обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях;

- Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;

- Решения Совета родителей в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

7.9.4. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

- Совет родителей решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, администрацией МБДОУ.

- суть претензий и проблем, требующих решения, Совет родителей излагает в форме письменного заявления на имя заведующего МБДОУ. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего МБДОУ доводится до сведения Совета родителей.

- в случае если проблемы, изложенные в заявлении Совета родителей, остались без решения со стороны администрации МБДОУ, Совет родителей может делегировать Совету родителей полномочия для обращения к Учредителю.

7.9.5. Делопроизводство Совета родителей.

Все заседания Совета родителей, протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и выбранным секретарем.

Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел МБДОУ.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

8.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Александрово-Гайского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.4. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.5. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за учреждением, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.6 МБДОУ имеет право на передачу по ведению бюджетного учёта, предоставления налоговой, бюджетной, статистической и другой отчетности, а также по осуществлению финансовой деятельности МБДОУ на договорной основе другим юридическим лицам.

8.7. МБДОУ имеет свой лицевой счет в финансовом управлении.

8.8. МБДОУ имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

8.9. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

МБДОУ несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется

 - заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.16. При ликвидации МБДОУ финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

9. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. МБДОУ может быть ликвидировано в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

10. Порядок изменения Устава.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ.

11.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и другие локальные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- договора.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

настоющем Уставе пропущено,
пронумеровано и скреплено печатью

№ 7 лист

Владимир Семенов
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский
сад «Колосок»

Симова Т.А. Цыгалова

Межрайонная ИФНС России № 9
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«10» августа 2018 г.

ОГРН *500500964988*

ГРН *506401313500*

Симова Т.А.
(Инициалы, фамилия)

15.08.2018
(Дата)

М.П. (подпись)

Свидетельство хранится в регистрирующем органе

